



GABINETE DO REITOR
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
NÚCLEO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
SEÇÃO DE TECNOLOGIAS PARA WEBSITES

WordPress Institucional UFPel Manual do plugin “Attach Files Widget”

Março de 2015

Introdução

O plugin **Attach Files Widget** permite criar listas de arquivos para download e disponibilizá-las na barra lateral, ou em outras áreas de widgets do site.

Este tutorial pressupõe alguns conhecimentos sobre a utilização de widgets do WordPress. Caso necessite mais orientações sobre esse recurso, por favor consulte nosso tutorial específico sobre widgets, disponível em wp.ufpel.edu.br/docs.

1. Ativando o Plugin

No menu de administração do site, clique em **Plugins** (Fig. 1(a)). A seguir, localize na listagem o plugin **Attach Files Widget** e clique no link **Ativar**, abaixo do nome do plugin (Fig. 1(b)).

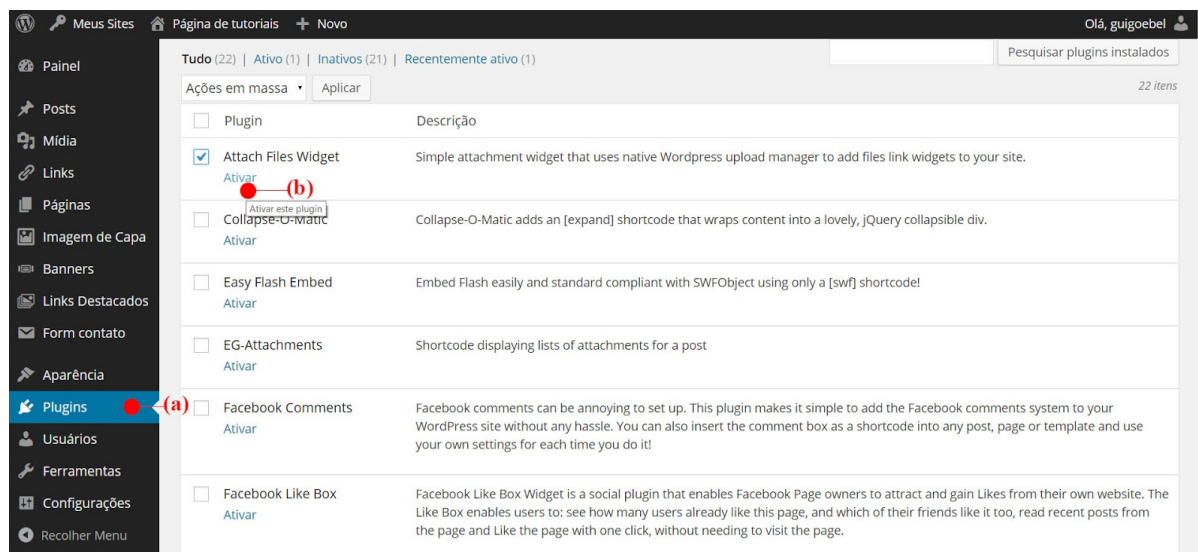


Figura 1: (a) menu Plugins; (b) link para ativação do plugin.

2. Criando uma lista de arquivos

Acesse o menu **Aparência - Widgets** para entrar na tela de widgets, apresentada na Figura 2.

Arraste o widget **Anexar Arquivos** (Fig. 2(a)) para uma área de widgets à direita. Clique na seta indicada na Figura 2(b) para expandir as opções de configuração do widget.

Adicione o título que deseja para exibição no site (Fig. 2(c)) e clique no botão **Adicionar Anexo** (Fig. 2(d)) para incluir os arquivos que deseja disponibilizar para download.

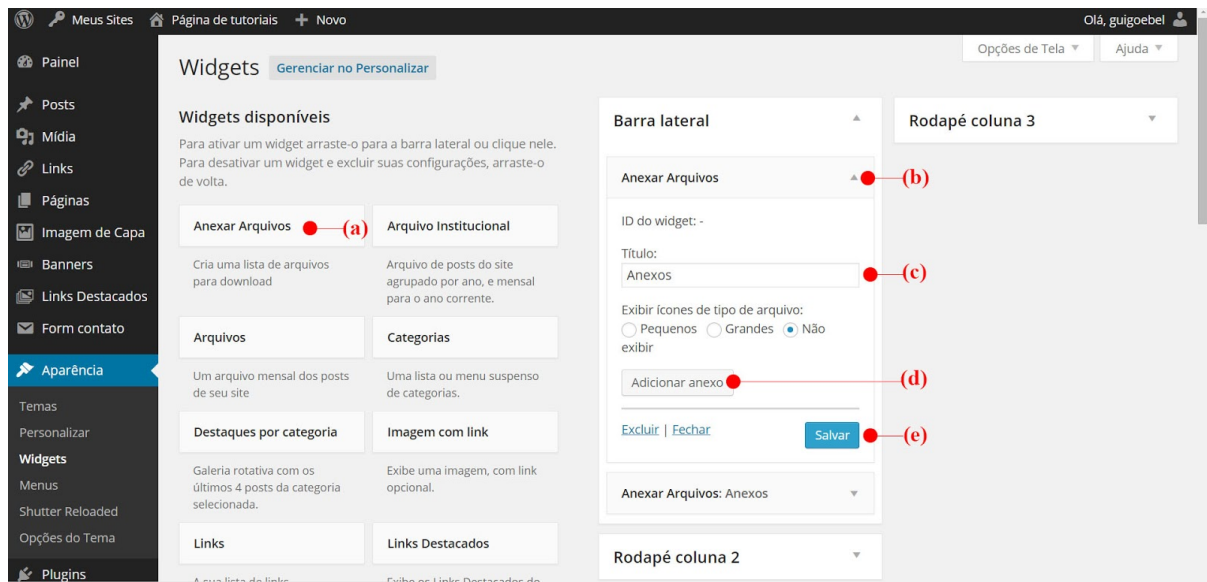


Figura 2: (a) widget Anexar Arquivos; (b) acesso às opções de configuração; (c) título para exibição no site; (d) botão para anexar arquivos; (e) botão para salvar o widget

A Figura 3 apresenta a tela de seleção de arquivos. Clique em um ou mais arquivos (Fig. 3(a)) para marcá-los para inclusão na lista de anexos. No quadro **Detalhes do Anexo** (Fig. 3(b)) é possível editar o título e, opcionalmente, a descrição de cada arquivo. Para concluir, clique no botão **Inserir no widget** (Fig. 3(c)).

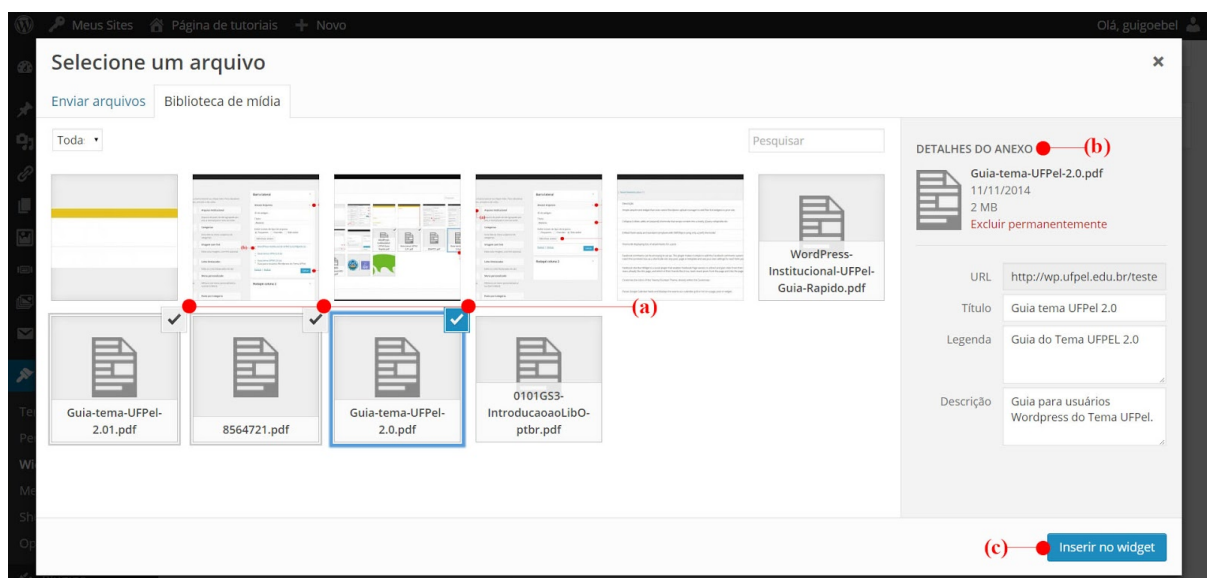


Figura 3: (a) arquivos marcados para inclusão; (b) detalhes dos anexos; (c) botão para inserir arquivos no widget.

De volta à tela de widgets, os arquivos selecionados apresentam-se na área de configuração do widget. Você pode configurar se deseja exibir no site ícones indicativos do tipo de cada arquivo, na opção indicada na Figura 4(a). Para alterar a ordem dos arquivos na lista, utilize as setas para cima e para baixo (Fig. 4(b)) ao lado do nome de cada arquivo.

Para salvar todas as alterações e disponibilizar a lista de arquivos no site, clique em **Salvar** (Fig. 4(c)).

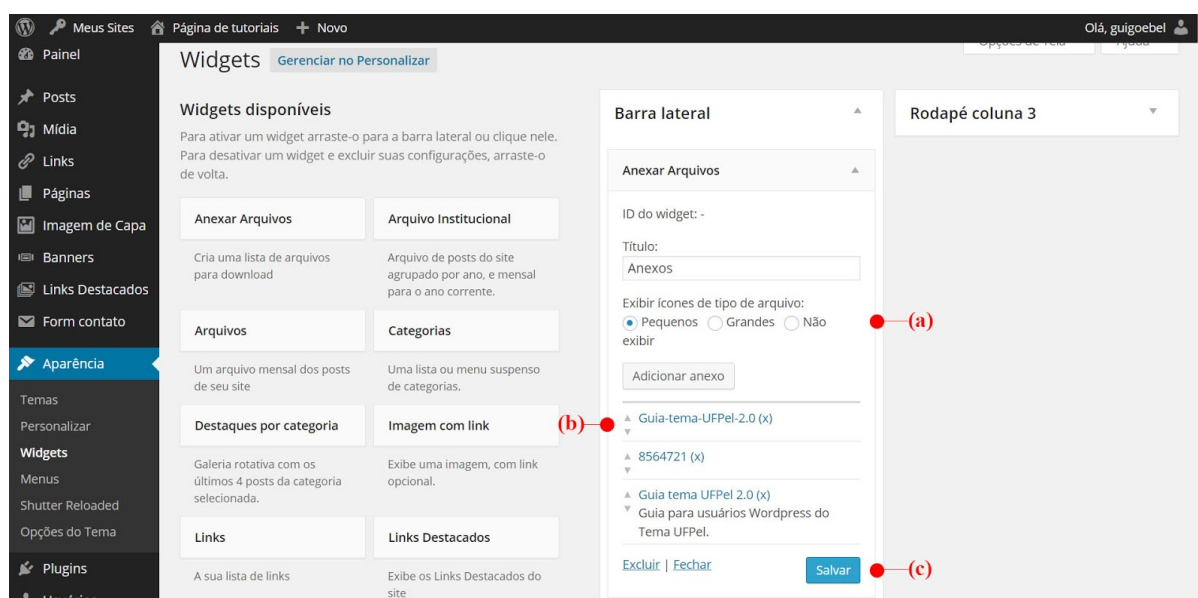


Figura 4: (a) Exibição de ícones ao lado do widget; (b) setas para ordenar arquivos; (c) botão Salvar.

A Figura 5 ilustra uma lista de arquivos criada na barra lateral do site, com os ícones pequenos indicando o tipo de cada arquivo.

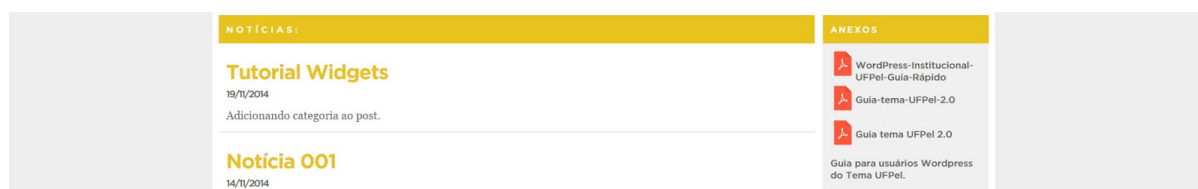


Figura 5: Aplicação do widget na barra lateral do site.

Atualizado em: 17/03/2015

Obtenha a última versão em: wp.ufpel.edu.br/docs

Material elaborado por:

Henrique Avila Vianna, Guilherme Davesac Goebel

*Universidade Federal de Pelotas
Coordenação de Tecnologia da Informação
Núcleo de Sistemas de Informação
Seção de Tecnologias para Websites*

Envie correções e sugestões para webmaster@ufpel.edu.br